

Настоящий устав муниципального предприятия городского округа Самара «Единый информационно-расчетный центр» (ОГРН 1676315007449) в связи с изменением действующего положения последнего в результате перехода права собственности на это имущество от Самарской области к городскому округу Самара Самарской области на основании постановления Самарской Губернской Думы от 22.12.2015 № 1481 от 2015 года о передаче государственного унитарного предприятия Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр», находящегося в собственности Самарской области, в собственность городского округа Самара Самарской области.

№ 123 от « 19 » января 2016 г.

У С Т А В

муниципального предприятия городского округа Самара

«Единый информационно-расчетный центр»

Предприятие действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственном банке данных в муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными актами и настоящим уставом.

1.2. Формальное наименование Предприятия:

полное - муниципальное предприятие городского округа Самара «Единый информационно-расчетный центр»;

сокращенное - МУП г.о. Самара «ЕИРЦ».

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью городского округа Самара.

г. Самара

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального предприятия городского округа Самара «Единый информационно-расчетный центр» (далее - Предприятие) является новой редакцией устава Государственного унитарного предприятия Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (ОГРН 1076315007449) в связи с изменением правового положения последнего вследствие перехода права собственности на его имущество от Самарской области к другому собственнику – городскому округу Самара Самарской области на основании Постановления Самарской Губернской Думы от 22.12.2015 № 1481 «О передаче государственного унитарного предприятия Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр», находящегося в собственности Самарской области, в собственность городского округа Самара Самарской области» и постановления Администрации городского округа Самара от 18.01.2016 № 52 «О принятии государственного унитарного предприятия Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» в собственность городского округа Самара».

Предприятие действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными актами и настоящим уставом.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:
полное - муниципальное предприятие городского округа Самара «Единый информационно-расчетный центр»,
сокращенное - МП г. о. Самара «ЕИРЦ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью городского округа Самара.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы, бланки с фирменным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случая, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанном случае на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления городского округа Самара в соответствии с компетенцией, определенной Уставом городского округа Самара.

1.8. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование городской округ Самара в лице уполномоченного органа местного самоуправления.

1.9. Местонахождение Предприятия: Российская Федерация, Самарская область, город Самара, 443001, Студенческий переулок, д. 26.

Почтовый адрес Предприятия: 443096, г. Самара, ул. Мичурина, д. 46а.

2. Цель, предмет и виды деятельности предприятия

2.1.8. Целями деятельности Предприятия являются решение социальных задач в сфере расчетов за оказываемые населению городского округа Самара жилищно-коммунальные услуги и получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия являются: создание условий для качественного обслуживания населения, проживающего в жилищном фонде городского округа Самара, при начислении и оплате потребляемых жилищно-коммунальных услуг; ведение учета потребителей жилищно-коммунальных услуг и регистрации граждан по системе «Единого окна»; начисление, организация сбора и распределение платежей абонентов за жилищно-коммунальные услуги; предоставление билинговых и иных услуг, относящихся к финансовому посредничеству; управление эксплуатацией жилищного и нежилого фондов городского округа Самара; операции с недвижимым имуществом.

2.3. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Ведение электронной базы архива данных жилищного фонда городского округа Самара.

2.3.2. Ведение электронной базы архива данных потребителей жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа Самара.

2.3.3. Полная автоматизация расчетов с выдачей всех необходимых данных для ведения бухгалтерского учета.

2.3.4. Обеспечение безопасности сведений, содержащихся в базе данных.

2.3.5. Начисление платы населению за жилье и коммунальные услуги (включая льготы и субсидии).

2.3.6. Изготовление и доставка абонентам платежных документов на оплату жилищно - коммунальных услуг.

2.3.7. Организация сбора платежей от абонентов через кредитные и другие учреждения и свои приемные пункты.

2.3.8. Адресный учет поступающих платежей за жилищно-коммунальные услуги.

2.3.8. Распределение и перечисление платежей абонентов за жилищно-коммунальные услуги по видам услуг, поставщикам и подрядчикам.

2.3.9. Предоставление оперативной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности о состоянии расчетов с абонентами за жилищно-коммунальные услуги.

2.3.10. Работа с абонентами по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги (досудебная и судебная процедура).

2.3.11. Прием и передача в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства.

2.3.12. Работа с обращениями абонентов, связанная с начислением и оплатой за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.3.13. Сбор, учет и хранение информации о потребителях жилищно-коммунальных услуг.

2.3.14. Билинговые и кассовые услуги.

2.3.15. Начисление, организация сбора, адресный учет, распределение и перечисление платежей физических и юридических лиц в пользу сторонних организаций (ТСЖ, ЖСК и подобных).

2.3.16. Заключение сделок с недвижимым и движимым имуществом, в том числе принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения.

2.3.17. Производство и продажа программ и баз данных для ЭВМ.

2.3.18. Оказание информационно-вычислительных услуг.

2.3.19. Оказание юридических услуг.

2.3.20. Рекламная деятельность.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.2. Изъятие у Предприятия имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 20 100 000 (двадцать миллионов сто тысяч) рублей и сформирован за счет средств городского округа Самара, перечисленных на расчетный счет Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен решением собственника имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Уставный фонд Предприятия может быть увеличен только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее размера его уставного фонда, собственник имущества принимает решение об уменьшении уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев не будет восстановлена, собственник имущества принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие в течение тридцати дней обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения

потребовать прекращения или долгосрочного исполнения обязательства и возмещения убытков.

Если в указанных случаях собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.7. За счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли Предприятие создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия составляет не менее 50 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством, и формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения указанного в настоящем пункте размера.

3.8. Предприятие за счет чистой прибыли вправе создавать также:

социальный фонд путем отчислений 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд развития производства Предприятия (инвестиционный) путем отчислений в размере 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, средства которого используются на развитие производства;

фонд материального поощрения работников Предприятия путем отчислений в размере 20 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Средства, зачисленные в указанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, в соответствии с которыми они созданы.

3.9. Предприятие перечисляет в бюджет городского округа Самара часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах в сроки, определенные органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.2. Предприятие не вправе без согласия собственника его имущества:

- участвовать в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, в иных юридических лицах.
- создавать филиалы и открывать представительства Предприятия,
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными

обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества,

- совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия,
- совершать сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей,
- осуществлять заимствования.

4.3. Прибыль Предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, используется в соответствии с целями создания Предприятия.

5. Управление

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы городского округа Самара или уполномоченного Главой городского округа Самара лица. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и трудовым договором, заключенным с Главой городского округа Самара или уполномоченным Главой городского округа Самара лицом. Изменение трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Трудовой договор с директором прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, иными содержащими

нормы трудового права нормативными правовыми актами и трудовым договором.

5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Директор предприятия организует выполнение решений собственника его имущества, действуя в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия обязан доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6. Учет и отчетность

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В случаях, определенных собственником имущества, бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.3. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.4. Контроль за деятельностью Предприятия, том числе по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа Самара и иными муниципальными правовыми актами.

6.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности.

7. Архивное дело. Сохранность документов

7.1. Предприятие обязано хранить:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия,
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе, внутренние документы Предприятия,
- положения о филиалах и представительствах Предприятия,
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия,
- списки аффилированных лиц Предприятия,
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1. Устава, по месту его нахождения.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 7.1. Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Мобилизационная работа

Директор Предприятия несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных указаний, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления; выполняет требования законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника гражданской обороны - главы территориальной единицы, в пределах которой находится Предприятие.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Главы городского округа Самара, а также судом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

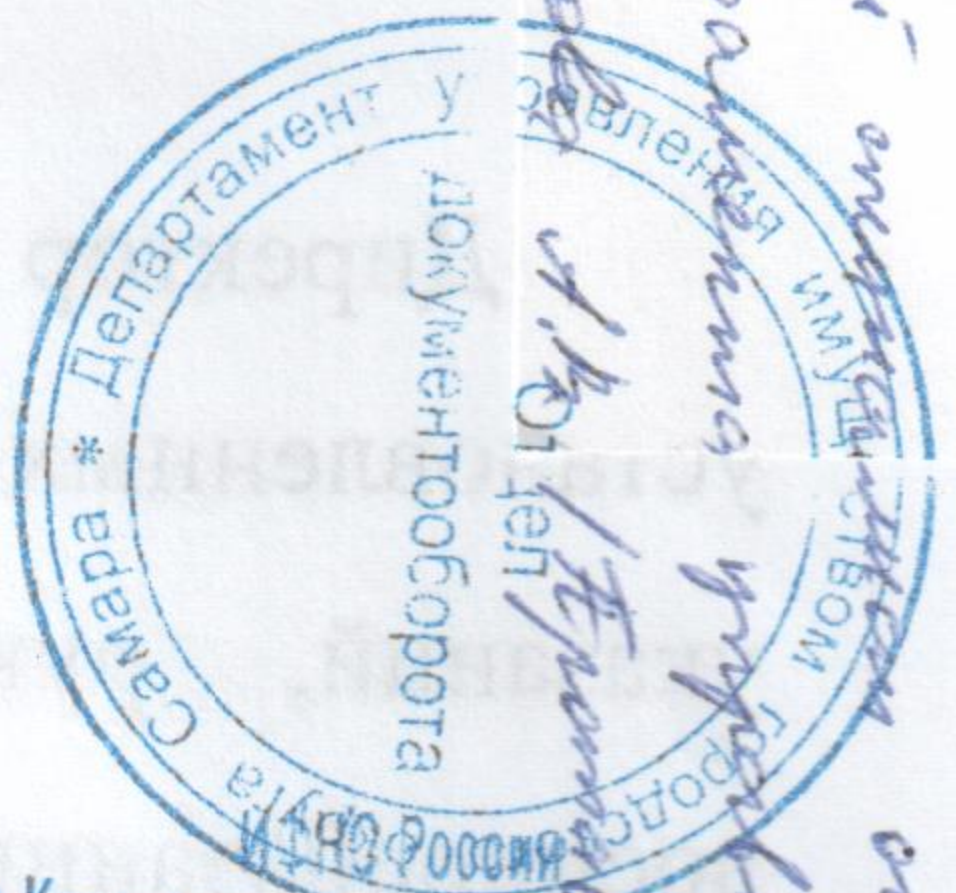
9.2. Ликвидационная комиссия назначается собственником имущества Предприятия.

9.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества Предприятия.

9.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сурешин и прокуратура 14 (интервью) и т.д.

исполн. отдел
Ремонтно-строительная фирма
Промисс



по Красноглинскому району Самары
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕФРЮЛ)
25.01.2014 года
ОГРН 1046300300001
ГРН 206631314 9990

